



JU Medicinska škola Zenica, Crkvice bb, 72000 Zenica

tel: 032 460-377

e-mail: medicinskaskola@med-ze.edu.ba

Web: <https://med-ze.edu.ba/>

PLAN INTEGRITETA

JU Medicinska škola Zenica



februar, 2026.godine

S A D R Ź A J

1.	<u>UVOD</u>	<u>3</u>
2.	<u>OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI.....</u>	<u>5</u>
3.	<u>OSNOVNE INFORMACIJE O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....</u>	<u>5</u>
4.	<u>ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA I IMENOVANJU KOORDINATORA I ČLANOVARADNE GRUPE</u>	<u>6</u>
5.	<u>OBAVIJEST UPOSLENICIMA ŠKOLE O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....</u>	<u>8.</u>
6.	<u>PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA SA MJERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA.....</u>	<u>9</u>
7.	<u>PRIKAZ LEGISLATIVNOG OKVIRA.....</u>	<u>11</u>
8.	<u>POČETNA PROCJENA STANJA INTEGRITETA U JU MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA.....</u>	<u>15</u>
9.	<u>TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCIJENJENIH RIZIKA SA M JERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE.....</u>	<u>17</u>
9.1.	<u>SPECIFIČNE OBLASTI.....</u>	<u>17</u>
9.2.	<u>OPĆE OBLASTI-----</u>	<u>27</u>

PRILOG:

- Anketa i analiza ankete
- Zapisnici sa sastanka radne grupe
- Konačan izvještaj radne grupe

1. UVOD

Medicinska škola Zenica osnovana je 1959. godine i u njoj su obrazovani učenici različitih stručnih zvanja od kojih posebno treba istaći stručno zvanje medicinska sestra- tehničar koje konstantno postoji u ovoj školi. JU Medicinska škola Zenica prvobitno je počela sa radom pod nazivom Škola za Medicinske sestre i to 5. oktobra 1959. godine. Osnovana je na inicijativu tadašnjeg sreskog narodnog odbora u Zenici. U to vrijeme otvara se i nova bolnica u Crkvicama. Najvažniji zadatak škole u to vrijeme bio je da zadovolji potrebe bolnice sa srednje medicinskim kadrom čiji se nedostatak osjećao u to vrijeme ne samo u novo sagrađenoj bolnici i Domu zdravlja, već za čitav zenički region. Sem toga otvaranje Škole ove vrste značio je u to vrijeme i zadovoljenje interesa za desetine djevojčica svršenih osnovaca iz Zenice i njihovih roditelja, a radnička Zenica je dobila još jedan obrazovni objekat više.

Svrha djelatnosti Medicinske škole Zenica je zadovoljavanje odgojno obrazovnih potreba učenika, omogućavanje stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Svrha nastavnog programa u Medicinskoj školi je:

- usvojiti temeljna znanja iz prirodnih i društvenih područja, što će omogućiti razumijevanje stručnih sadržaja i nastavak obrazovanja,
- usvojiti znanja i stavove za njegovanje i čuvanje kulturne i historijske baštine i nacionalne samosvijesti,
- steći znanja i vještine za rad u području zdravstva,
- steći spoznaje o profesionalnoj svijesti i odgovornosti,
- razvijati human odnos prema čovjeku/bolesniku,
- razvijati smisao za deontologiju, estetiku, kulturnohigijenske navike,
- razvijati vještine komuniciranja (s bolesnikom),
- razvijati samostalnost u radu i sposobnost za timski rad,
- razvijati odnos za demokratske i društvene procese,
- razvijati odnos prema zaštiti prirodnog okoliša-

Medicinska škola Zenica osnovana je 1959. godine i u njoj su obrazovani učenici različitih stručnih zvanja od kojih posebno treba istaći stručno zvanje medicinska sestra- tehničar koje konstantno postoji u ovoj školi.

Odlukom Općinskog vijeća o organiziranju Medicinske škole Zenica br. 01-203-53/98 od 14.04.1998. godine škola nosi ime JU Medicinska škola Zenica i kao takva je pravni nasljednik Mješovite srednje medicinske škole. Osnivač škole je Vlada Zeničko-dobojskog kantona. Škola je javna ustanova u državnoj svojini sa svojstvom pravnog lica.

Primarni obrazovno-odgojni ciljevi ove škole su regulisani važećim Nastavnim planom i programom i izmjenama Nastavnih planova i programa uz poštivanje Zakona o srednjoj školi, Pedagoških

standarda i Uputstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Za realizaciju Nastavnog plana i programa Medicinske škole sa svim njegovim specifičnostima, pored redovno uposlenih, koji realiziraju Nastavni plan i program iz općeobrazovnih predmeta, osiguran je stručni kadar za stručne predmete medicinske i zubotehničke struke kao i praktične nastave. To omogućava da učenici dobiju kvalitetno obrazovanje i odgoj kao budući medicinski radnici.

Kvalitet i učinkovitost odgojno-obrazovnog rada se posebno ogleda u realizaciji sati iz praktične nastave za sva stručna zvanja na kojoj se učenici direktno upoznaju sa svojim budućim zanimanjem i svim prednostima i nedostacima tih zanimanja.

S obzirom da Nastavni plan i program predviđa veliki broj nastavnih sati iz praktične nastave, za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar, laboratorijski tehničar i ginekološko-akušerski tehničar, ista će biti realizirana:

- za prve i druge razrede u školskim kabinetima koji su adekvatno opremljeni nastavnim učilima,
- za treće i četvrte razrede u sljedećim ustanovama: u Kantonalnoj bolnici Zenica po svim njenim odjelima, JU „Dom zdravlja“ Zenica, JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, JU „Penzionerski dom Zenica“.

Za stručno zvanje zubni tehničar, za sve razrede, praktična nastava će se realizirati u školskim kabinetima koji su namjenski opremljeni za ovo stručno zvanje.

Praktičnu nastavu za sva stručna zvanja izvodi verificiran i stručan kadar.

U školi se odvija odgojno-obrazovni proces s ciljem da učenici budu osposobljeni za odabrano stručno zvanje i izvrši njihova priprema za nastavak školovanja na visokoškolskim ustanovama.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI

NAZIV INSTITUCIJE: JU Medicinska škola Zenica

ADRESA: Crkvice bb

GRAD: Zenica

BROJ TELEFONA: 032 460-377

MAIL: medicinskaskola@med-ze.edu.ba

WEB ADRESA: <https://med-ze.edu.ba>

ODGOVORNO LICE: Nedžada Alispahić, MA

3. OSNOVNE INFORMACIJE O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Anisa Šehić- koordinator

Članovi radne grupe:

Amra Bjelić- član

Jeneta Šabić-član

Datum odobravanja programa rada: 23.02.2026.

Početak izrade plana integriteta: 24.02.2026

Očekivani završetak: 02.03.2026.

4.ODLUKAOIZRADIPLANAINTEGRITETAIMENOVANJUKOORDINATORA I ČLANOVA RADNE GRUPE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBROJSKI KANTON

MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA
ZENICA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBROJ CANTON

MEDICAL SCHOOL ZENICA
ZENICA

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2018. godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, na osnovu člana 142. Zakona o srednjoj školi („Službene novine ZDK“, broj: 9/17), člana 188. Pravila JU Medicinske škole Zenica, te na osnovu Dopisa Ureda za borbu protiv korupcije, broj: 21-04-1164/25 od 21.01.2025. godine direktorica JU Medicinske škole Zenica, Alispahić Nedžada, MA, donosi:

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1. (Predmet odluke)

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana integriteta u JU Medicinskoj školi Zenica kao internog preventivnog dokumenta kojim se procjenjuju rizici i utvrđuju mjere za sprečavanje nepravilnosti i jačanje etičkog i zakonitog postupanja u radu škole.

Član 2. (Cilj izrade Plana integriteta)

Cilj izrade Plana integriteta je:

- jačanje profesionalne etike i odgovornosti zaposlenih,
- unapređenje transparentnosti rada škole,
- sprečavanje sukoba interesa, nepravilnosti i neetičkog postupanja,
- unapređenje kvaliteta obrazovno-odgojnog procesa,
- jačanje povjerenja učenika, roditelja i šire zajednice u rad škole.

Član 3. (Formiranje radne grupe)

Za izradu Plana integriteta formira se radna grupa u sljedećem sastavu:

1. Anisa Šehić – koordinator
2. Amra Bjelić – član
3. Sekretar škole – član

Radna grupa se formira iz reda nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa organizacijom i potrebama škole.

Član 4. (Uloga koordinatora)

Koordinator Radne grupe organizuje i rukovodi radom Radne grupe, planira aktivnosti, saziva sastanke, vodi evidenciju o radu, prikuplja potrebne podatke i priprema nacrt Plana integriteta.

Član 5. (Zadaci Radne grupe)

Radna grupa je dužna da:

- izvrši analizu organizacije rada škole,
- identifikuje rizične oblasti (nastavni proces, upis učenika, ocjenjivanje, zapošljavanje, finansijsko poslovanje, javne nabavke, vođenje dokumentacije, rad sa roditeljima i učenicima),
- procijeni moguće nepravilnosti i njihove posljedice,
- predloži mjere za unapređenje integriteta,
- izradi nacrt Plana integriteta sa rokovima i nosiocima aktivnosti,
- predloži način praćenja provođenja Plana.

Član 6. (Obaveze zaposlenih)

Svi zaposleni u JU Medicinskoj školi Zenica dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 7. (Obaveze direktora škole)

Direktor škole je dužan da:

- obavijesti zaposlene o početku izrade Plana integriteta,
- obezbijedi uslove za rad Radne grupe,
- omogućiti članovima dovoljno vremena za izvršavanje zadataka,
- razmotri i usvoji Plan integriteta,
- prati provođenje utvrđenih mjera.

Član 8. (Rok za izradu)

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu direktorici JU Medicinske škole Zenica, Ališahić Nedžadi, MA program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 9. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

JU Medicinska škola Zenica, kao javna obrazovna ustanova, ima obavezu da svoj rad zasniva na principima zakonitosti, profesionalnosti, transparentnosti i odgovornosti.

U procesu obrazovanja, posebno u zdravstvenoj struci, od izuzetne je važnosti razvijanje etičkih vrijednosti, profesionalnog ponašanja i odgovornog odnosa prema radu. Zbog toga je neophodno kontinuirano unapređivati sistem unutrašnje kontrole i prevencije nepravilnosti.

Plan integriteta predstavlja preventivni dokument kojim se sistemski identifikuju rizične oblasti u radu škole, kao što su: upis učenika, ocjenjivanje, organizacija praktične nastave, zapošljavanje, finansijsko poslovanje, vođenje pedagoške dokumentacije i odnosi sa roditeljima i učenicima.

Izradom Plana integriteta omogućava se:

- uspostavljanje jasnih procedura rada,
- smanjenje mogućnosti subjektivnog i nejednakeg postupanja,
- jačanje profesionalne odgovornosti zaposlenih,
- unapređenje kvaliteta obrazovanja,
- jačanje ugleda škole u lokalnoj zajednici.

Radi kvalitetne izrade ovog dokumenta, neophodno je formirati Radnu grupu sastavljenu od zaposlenih sa odgovarajućim iskustvom i znanjem, koja će kroz analizu i konsultacije pripremiti realne i primjenjive mjere.

Donošenjem ove Odluke stvaraju se formalni i organizacioni uslovi za sistemsko unapređenje integriteta JU Medicinske škole Zenica.

S obzirom na navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Koordinatoru radne grupe,
- Članovima radne grupe,
- Ured za borbu protiv korupcije ZDK,
- a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:

Ališahić Nedžada

Ališahić Nedžada, MA

Broj:01-49-3-265/26

Datum: 30.1.2026. godine

5. OBAVIJEST UPOSLENICIMA ŠKOLE O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA



DjI. Broj: 01-49-3-266/26

Datum: 30.01.2026. godina

PREDMET: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta ju medicinske škole zenica, *dostavlja se*

Poštovane kolegice i kolege,

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

Obavještavamo Vas da je direktor JU Medicinske škole Zenica donio Odluku o izradi Plana integriteta, kojom je pokrenut postupak izrade ovog internog dokumenta, s ciljem unapređenja transparentnosti, zakonitosti, profesionalne etike i odgovornosti u radu škole.

U skladu s navedenom Odlukom, formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta, koja je zadužena za pripremu programa rada, analizu postojećeg stanja, identifikaciju rizičnih oblasti u radu škole, prikupljanje potrebne dokumentacije, te izradu prijedloga mjera za unapređenje integriteta.

Plan integriteta predstavlja interni dokument škole kojim se vrši procjena izloženosti radnih procesa rizicima od nepravilnosti i neetičnog postupanja, te se utvrđuju konkretne mjere za njihovo sprječavanje i otklanjanje.

Ovim putem pozivamo sve zaposlenike da pruže punu saradnju Radnoj grupi, kroz dostavljanje potrebnih informacija, prijedloga i dokumentacije, te aktivno učešće u procesu izrade Plana integriteta.

Uz ovu obavijest dostavlja se **Odluka o izradi Plana integriteta**, radi upoznavanja zaposlenih sa sadržajem i obavezama koje iz nje proizlaze.

Za sve dodatne informacije zaposlenici se mogu obratiti koordinatorskoj Radne grupe.

S poštovanjem,

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- a/a

DIREKTOR ŠKOLE:

Alispahić Nedžada, MA

6. PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENICA-DOBROJICA KANTON
MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA
ZENICA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBROJICA KANTON
MEDICAL SCHOOL ZENICA
ZENICA

Dj.l. br.: 01-05-5-437/26
Datum: 23.02.2026. godine

PROGRAM IZRADJE PLANA INTEGRITETA

Program rada radne grupe za izradu plana integriteta

Naziv institucije:
JU Medicinska škola Zenica
Rukovodilac institucije:
Nedžada Alispahić
Koordinator radne grupe:
Anisa Šehić

Članovi radne grupe:
Amra Bjelić- član
Sekretar škole-član

Datum odobravanja programa rada: 23.02.2026.

Početak izrade plana integriteta: 24.02.2026
Očekivani završetak: 02.03.2026.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	30.01.2026.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa Rukovodilac institucije	20.02.2026. 23.02.2026.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	30.01.2026.
4.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	23.02.2026.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	23.02.2026.

3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	24.02.2026.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	23.01.2026.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	23.01.2026.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	23.01.2026.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	25.02.2026.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	25.02.2026.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrt plana integriteta	Radna grupa	28.02.2026.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	03.03.2026.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	01.04.2026.



Direktor škole :

Alispahić Nedžada, MA
Alispahić Nedžada, MA

7. PRIKAZ LEGISLATIVNOG OKVIRA

Zakonske odredbe koje se primjenjuju u obrazovnom sistemu

Zakon o srednjoj školi („Službene novine ZDK“, broj:9/17),

Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine ZDK“, broj: 5/14),

Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/13),

Zakon o radu ZDK („Službene novine ZDK“, broj:1/17),

Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, 29/02, 12/04, 88/07, 93/09. 41/13, 40/16),

Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj:2/98),

Zakon o radu u institucijama BiH

Zakon o javnom redu i miru („Službene novine ZDK“, broj:12/16).

Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, 39/14; 59/22)

Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj 79/20)

Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/01; 48/11)

Ostale zakonske odredbe na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona.

Pravilnik o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija („Službene novine ZDK“, broj:7/19),

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika u osnovnim i srednjim školama i đачkom domu na području ZDK („Službene novine ZDK“, broj:3/20),

Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom,

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o korištenju školskih sportskih dvorana na području ZDK („Službene novine ZDK“, broj:14/09),

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i đачkom domu učenika („Službene novine ZDK“, broj: 5/19),

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o pedagoškom stručnom nadzoru u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službene novine ZDK“, broj: 9/18),

Pravilnik o postupku utvrđivanju uslova, sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola i domova učenika („Službene novine ZDK“, broj:1/21),

Pravilnik o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad/praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra poslodavaca („Službene novine ZDK“, broj: 5/16),

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o imenovanju direktora škola („Službene novine ZDK“, broj: 1/12, 10/21),

Pravilnik o polaganju stručnog ispita i kontinuiranom stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnovnih i srednjih škola i odgajatelja u domovima učenika („Službene novine ZDK“, broj:3/20),

Pravilnik o osposobljavanju menadžmenta škole („Službene novine ZDK“, broj:15/09),

Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o formiranju i radu školskih odbora („Službene novine ZDK“, broj: 1/12),

Pravilnik o praćenju i vrednovanju rada i sticanju zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama („Službene novine ZDK“, broj: 13/08),

Pravilnik o kriterijima o školskim nazivima i simbolima i organizaciji školskih manifestacija („Službene novine ZDK“, broj:14/04),

Pravilnik o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi („Službene novine ZDK“, broj:11/97),

Pravilnik o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama čuvanja bibliotekačke građe („Službene novine ZDK“, broj:14/00),

Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji i srednjoj tehničkoj i stručnoj školi („Službene novine ZDK“, broj: 6/97),

Pravilnik o obrascu posebne diplome o postignutim rezultatima u srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine ZDK“, broj: 12/97),

Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola („Službene novine ZDK“, broj: 1/03),

Pravilnik o izboru učenika generacije u srednjoj školi („Službene novine ZDK“, broj:8/21),

Pravilnik o standardima i normativima za obrazovanje odraslih („Službene novine ZDK“, broj:1/16)

Pravilnik o sadržaju i postupku izdavanja javnih isprava u obrazovanju odraslih („Službene novine ZDK“, broj:8/18, 2/20)

Pravilnik o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktična nastava, sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra poslodavaca („Službene novine ZDK“, broj:5/16),

Pravilnik o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih („Službene novine ZDK“, broj:3/18)

Javno važeći program andragoškog osposobljavanja/usavršavanja „Osnovna andragoška obuka“ („Službene novine ZDK“, broj:19/18),

Pravilnik o sadržaju, obliku, načinu vođenja i čuvanju andragoške dokumentacije („Službene novine ZDK“, broj:14/17),

Pravilnik o nostrifikaciji i ekvivalentnom prevođenju („Službene novine ZDK“, broj:5/21),

Pravilnik o polaganju stručnog ispita i kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnovnih i srednjih škola i odgajatelja u domovima učenika („Službene novine ZDK“, broj:3/20),

Pravilnik o izvođenju ferijalne prakse u tehničkim i srodnim školama i stručnim školama („Službene novine ZDK“, broj:3/19).

Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja za teritorij Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj:17/22),

Načela o organizovanju i izvođenju izleta, posjeta, škola u prirodi, ekskurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada van prostorija škole za učenike osnovnih i srednjih škola („Službene novine ZDK“, broj:14/04),

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada direktora, pomoćnika direktora i pedagoga („Službene novine ZDK“, broj:7/98),

Izmjene i dopune nastavnih planova i programa za tehničke i srodne i stručne škole („Službene novine ZDK“, broj:4/15),

Pedagoški standardi za srednju školu („Službene novine ZDK“, broj: 9/04, 9/97, 11/13),

Metodologija za izradu godišnjeg programa rada svih tipova srednjih škola i doma učenika („Službene novine ZDK“, broj:7/19),

Izmjene i dopune Okvirnog programa zbrinjavanja mogućeg tehnološkog viška radnika u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona (broj:10-34-8387/17 od 15.06.2017. godine).

Kriterij o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika i odgajatelja i ostalih radnika u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“, broj: 1/18),

Načela organizovanja i izvođenja izleta, posjeta, škola u prirodi, ekskurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada van prostorija škole za učenike osnovnih i srednjih škola („Službene novine ZDK“, broj:14/04),

Uredba o reprezentaciji i poklonima („Službene novine ZDK“, broj:5/14),

Metodologija praćenja i ocjenjivanja rada direktora, pomoćnika direktora i pedagoga („Službene novine ZDK“, broj:7/98),

Metodologija za izradu godišnjeg programa rada svih tipova srednjih škola i doma učenika („Službene novine ZDK“, broj:7/17),

Arhiva („Službene novine ZDK“, broj:20/98),

Izmjene i dopune nastavnih planova i programa za tehničke i srodne škole i stručne škole („Službene novine ZDK“, broj:12/10, 6/11, 4/15, 6/16, 3/19),

Pedagoški standardi za srednju školu („Službene novine ZDK“, broj: 9/97, 9/04, 11/13,),

Izmjene i dopune Okvirnog programa zbrinjavanja mogućeg tehnološkog viška radnika u osnovnim i srednjim školama na području ZDK, broj: 10-34-8387/17 od 15.06.2017. godine,

Javno važeći program andragoškog osposobljavanja („Službene novine ZDK“, broj:3/19).

Interni pravilnici

- ◆ Strategija o postupanju u slučaju nasilja
- ◆ Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskoj ustanovi
- ◆ Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata

- ◆ Odluka o zabrani pušenja
- ◆ Interni akt o zaštiti na radu JU Medicinska škola
- ◆ Pravilnik o utvrđivanju postupka i provođenja direktnog sporazuma
- ◆ Koraci postupanja u slučajevima nasilja
- ◆ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu uplate ,pripadnosti i načinu raspodjele javnih prihoda u FBiH
- ◆ Pravilnik o izboru učenika generacije u srednjoj školi
- ◆ Pravilnik o korištenju školskih sportskih dvorana
- ◆ Okvirni program zbrinjavanja mogućeg tehnološkog viška
- ◆ Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- ◆ Protokol o postupanju u slučaju dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi
- ◆ Pravilnik o korištenju mini teretane
- ◆ Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije
- ◆ Pravilnik o videonadzornom sistemu
- ◆ Pravilnik o radu JU Medicinska škola Zenica
- ◆ Interni akt o zaštiti na radu JU Medicinska škola Zenica
- ◆ Pravilnik o vođenju dokumentacije i evidencije u JU Medicinska škola Zenica
- ◆ Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika JU Medicinske škole Zenica

8. POČETNA PROCJENA STANJA INTEGRITETA U JU MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA

Uvod

Početna procjena stanja integriteta u JU Medicinska škola izvršena je s ciljem identifikacije potencijalnih rizika od korupcije, nepravilnosti i neetičnog ponašanja u radu ustanove, te utvrđivanja postojećih mehanizama kontrole i mjera za njihovo sprječavanje.

Procjena je provedena u okviru izrade Plana integriteta, na osnovu:

- analize relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa,
- internih akata škole,
- identifikovanih faktora rizika prepoznatih od strane radne grupe,
- rezultata anonimne ankete provedene među zaposlenicima ustanove.

Cilj procjene bio je da se utvrdi postojeće stanje integriteta u ustanovi, identifikuju najznačajnije rizične oblasti i predlože mjere za unapređenje transparentnosti, odgovornosti i profesionalnog ponašanja zaposlenika.

Rizici su procijenjeni na osnovu četiri osnovne kategorije faktora:

- sistemski faktori,
- organizacijski faktori,
- individualni faktori,
- radno-procesni i proceduralni faktori.

Na osnovu procjene vjerovatnoće i posljedica utvrđen je intenzitet rizika koji je klasifikovan kao nizak, srednji ili visok.

Analiza rezultata ankete zaposlenika

Kao najznačajniji rizici za integritet ustanove izdvojeni su:

- **nepotizam i favorizovanje (41,66%),**
- **nepravedna raspodjela radnih zadataka (20,83%),**
- **politički pritisci (8,33%).**

Rezultati ukazuju da je percepcija nepotizma i favorizovanja najizraženiji potencijalni rizik, posebno u procesima zapošljavanja i raspodjele poslova.

Transparentnost i povjerenje

Većina ispitanika smatra da su odluke rukovodstva transparentne (58,33%), dok **41,66% smatra da su odluke samo djelimično transparentne**. Ovi rezultati ukazuju na potrebu za dodatnim unapređenjem transparentnosti i komunikacije unutar ustanove.

Mehanizmi prijavljivanja nepravilnosti

Rezultati ankete pokazuju određene nedoumice zaposlenika u vezi sa mehanizmima prijavljivanja nepravilnosti.

Naime:

- **35,42% zaposlenika nije sigurno da li postoji sistem anonimnog prijavljivanja nepravilnosti,**
- **skoro 40% ispitanika nije sigurno da bi prijava nepravilnosti prošla bez negativnih posljedica po prijavitelja.**

Ovi rezultati ukazuju na potrebu za jačanjem sistema zaštite prijavitelja nepravilnosti i unapređenjem informisanosti zaposlenika o postojećim mehanizmima prijave.

Identifikovane rizične oblasti

Na osnovu analize procjene radne grupe i rezultata ankete identifikovane su sljedeće rizične oblasti u radu ustanove:

- provođenje mjera prevencije korupcije i upoznatost zaposlenika sa antikorupcijskim propisima,
- proces ocjenjivanja učenika i mogući pritisci roditelja na nastavnike,
- prevencija diskriminacije u obrazovnom procesu,
- postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja,
- primanje poklona i sukob interesa,
- proces zapošljavanja i rad komisija za prijem radnika,
- upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima,
- provođenje postupaka javnih nabavki.

U većini navedenih oblasti postoje definisani kontrolni mehanizmi i zakonski okvir, ali je procjena pokazala da su pojedini rizici **djelimično kontrolisani**, što zahtijeva dodatne preventivne mjere.

Opća procjena integriteta ustanove

Analiza pokazuje da JU Medicinska škola raspolaže definisanim normativnim okvirom i internim procedurama koje regulišu većinu ključnih procesa rada.

Ipak, identifikovani su određeni faktori rizika koji mogu uticati na integritet ustanove, među kojima se posebno izdvajaju:

- percepcija nepotizma i favorizovanja,
- nedovoljna informisanost zaposlenika o mehanizmima prijavljivanja nepravilnosti,
- potreba za dodatnim jačanjem transparentnosti u donošenju odluka,
- potreba za kontinuiranom edukacijom zaposlenika o etičkim pravilima i antikorupcijskim propisim

Početna procjena stanja integriteta pokazuje da JU Medicinska škola ima uspostavljene osnovne mehanizme za sprječavanje nepravilnosti i korupcije u radu ustanove. Međutim, rezultati analize ukazuju na potrebu za dodatnim unapređenjem pojedinih procesa, naročito u oblasti transparentnosti, prevencije sukoba interesa i jačanja sistema prijavljivanja nepravilnosti.

Provođenjem mjera definisanih Planom integriteta očekuje se unapređenje institucionalnog integriteta, jačanje povjerenja zaposlenika i dodatno osiguranje zakonitog, transparentnog i odgovornog rada ustanove.

9. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCIJENJENIH RIZIKA SA M JERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE

9.1.SPECIFIČNEOBLAST

9.1.1.Nedostatak kadra stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u ZDK					
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije ZDK	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u ZDK	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nadostatak kadrovske osposobljenosti i za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije (Škole)	1. Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u ZDK	Upoznati radnike sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Visok	Direktor 30.06.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Protokolarni podaci obavijesti o stupanju na snagu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije ZDK
	2. Nedostatak radnika koji se isključivo bavi samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije ZDK	Uputiti dopis Ministarstvu za odgoj i obrazovanje ZDK; Uredu za borbu protiv Korupcije ZDK	Visok	Direktor, Sekretar škole, Predsjednik sindikalne organizacije. Kontinuirano (do momenta rješavanja nedostatka)	Nagrada za radnike koji čine tim za borbu protiv korupcije u školi	Broj i datum upućenih dopisa nadležnim nadređenim institucijama o potrebi finansijske naknade za tim koji je zadužen za borbu protiv korupcije.

9.1.2. Ocjenjivanje učenika/ca u učenju i vladanju

Br.	Faktori/izvor rizika Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni i proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Proces ocjenjivanja i vrednovanja učenika u učenju i vladanju - neujednačena primjena kriterija propisanih relevantnim aktima,	Zakon o srednjem obrazovanju ZDK Pravilnik o praćenju, vrednovanju i	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Pritisak roditelja/staratelja i/ili učenika na nastavnike u procesu ocjenjivanja i pravdanja izostanaka s nastave	ocjenjivanju učenika srednjih škola u ZDK Pravilnik o neopravdanom izostajanju s nastave, Pravila Škole.				

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika u učenju i vladanju	1. Neujednačena primjena pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju učenika u učenju i vladanju	1.1. Provesti analizu ocjenjivanja i izostajanja nastave	Nizak	Stručna služba, Direktor. Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Periodična analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju učenika
		1.2. Odluke i zaključci sa sjednica stručnih aktiv, odjeljenskih i Nastavničkog vijeća	Nizak	Direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2. Periodična analiza izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju učenika
	2. Pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja i pravdanja izostanaka učenika	2.1. Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima u vezi sa pokušajima uticaja roditelja na proces ocjenjivanja i pravdanja izostanaka	Srednji	Stručna služba, Direktor. 30.6.2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.1. Analiza učestalosti pojave pritiska roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja i pravdanja izostanaka učenika/ca
		2.2. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar škole 31.12.2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.2. Uspostavljen procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.3. Upoznati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih uticaja na nastavnike u procesu ocjenjivanja i pravdanja izostanaka	Srednji	Direktor, Stručna služba. kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3. Izgrađena svijest roditelja/staratelja o štetnosti neprimjerenih uticaja na nastavnike; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja.

9.1.3. Prevencija diskriminacije

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika		Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
			- Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije		
1.	Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	Zakon o zabrani diskriminacije u BiH Zakon o srednjem obrazovanju ZDK Pravilnik o radu Vijeća roditelja Pravila Škole Pravilnik o izboru, nadležnosti i načinu rada Školskih odbora srednjih škola ZDK	Djelimično Kontrolisan	2	2	Nizak
2.	Nejednak tretman učenika na osnovu pola, nacionalnosti, vjere, socijalnog statusa, invaliditeta ili drugih ličnih svojstava	Etički kodeks i pravilnik o kućnom redu Pravilnik o zabrani diskriminacije i nasilja	Djelimično Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Prevenција diskriminacije	Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	1. Informisanje učesnika u procesu odgoja i obrazovanja o kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Srednji	Direktor, stručna služba. Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Svi učesnici procesa upoznati sa potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
		2. Izrada Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u školama	Srednji	Sekretar škole 31.12.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u školama
		3. Informisanje učenika i roditelja o oblicima i rizicima diskriminacije	Srednji	Razrednik, Stručna služba. Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Razvijanje svijesti učenika i roditelja o potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
		4. Upoznavanje Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole o kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Visok prioritet	Direktor, Sekretar škole. Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole upoznata sa dokumentom Pravila za prepoznavanje diskriminacije
		5. Provesti anonimnu anketu među učesnicima u procesu odgoja i obrazovanja	Srednji	Direktor, stručna služba. 31.12.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Identifikacija učestalosti pojava diskriminacije unutar ustanove i izrada registra prijavljivanja istih.

9.1.4. Postupanje slučajevima vršnjačkog nasilja

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi i snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljednost provođenja zakonske i podzakonske regulative kod vršnjačkog nasilja	Zakon o srednjem obrazovanju ZDK Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u BiH Protokol o postupanju u školskim situacijama nasilja Pravila Škole	Kontrolisan	2	2	Nizak
2.	Nejasno definisane nadležnosti unutar škole o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja	Pravilnik o prevenciji i postupanju u slučajevima nasilja Godišnji plan rada škole sa definisanim obavezama zaposlenih	Djelimično kontrolisan	2	2	Visok

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja	Nedosljednost provođenja zakonske i podzakonske regulative kod vršnjačkog nasilja	Informisanje radnika o primjeni zakonskih i podzakonskih regulativa u situacijama vršnjačkog nasilja Protokol o postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja	Visok	Direktor, Sekretar škole, Pedagog. 30.6.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Jačanje svijesti radnika o značaju i posljedicama primjenjivanja zakonskih i podzakonskih regulativa Upoznavanje sa Protokolom radnika
		2. Sistemski ažurirati dokumentaciju koja tretira pojavu nasilja	Srednji	Pedagog 30.6.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Smanjenje mogućnosti nastanka proceduralne greške.
		3. Edukacija o vrstama i procedurama prilikom prijavljivanja vršnjačkog nasilja za radnike u školi	Srednji	Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Razvijena svijest kod radnika o različitim oblicima vršnjačkog nasilja kod svih zaposlenih osoba u školi.
		4. Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici /predavanja, radionice, tematski roditeljski sastanci..	Visok	Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Jačanje svijesti o zajedničkoj odgovornosti porodice i škole u tretiranju pojava vršnjačkog nasilja

9.1.5. Primanje poklona

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Ne kontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neujednačen primjenak kriterija propisanih relevantnim aktima	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH Krivični zakon BiH Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa u Školi	Kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Prekoračenje ili zloupotreba ovlaštenja u cilju sticanja koristi za sebe ili interesno povezana lica.	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH Krivični zakoni BiH Redovna edukacija uposlenika o koruptivnim radnjama, koje uključuju sticanje koristi	Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Primanje poklona	Neujednačen primjena kriterija propisanih relevantnim aktima	1.1. Upoznati radnike o vrstama i prirodi davanja poklona i neprimjerenosti istih, te rizicima koje to može proizvesti.	Srednji	Direktor Sekretar škole 31.12.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Bolje informirano stranicai povećanje svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
		1.2. Uspostaviti sistem prijavlivanja i registar neprimjerenih uticaja davanjem poklona	Srednji	Sekretar Škole 31.12.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce i ostalo osoblje
		1.3. Educirati roditelje i učenike/ce o vrstama i prirodi neprimjerenih davanju poklona	Srednji	Razrednici Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest roditelja/staratelja i učenika/ca o neprimjerenom davanju poklona
Primanje poklona	Prekoračenje ili zloupotreba ovlaštenja u cilju sticanja koristi za sebe ili interesno povezana lica.	2.1 Redovna edukacija zaposlenih o sukobu interesa i antikorupcijskim pravilima. 2.2 Uvođenje disciplinskih mjera za kršenje pravila.	Srednji	Direktor Disciplinska komisija	Nema dodatnih troškova	Broj evidentiranih nepravilnosti ili disciplinskih postupaka Održane edukacije i broj obučanih zaposlenih

9.2. OPĆEOBLASTI

9.2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemska Organizacijska Individualna Radno-procesna i proceduralna	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi naznačeni u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično Kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Proces zapošljavanja	Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjem obrazovanju ZDK - Pravilnik o kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u području ZDK - Pravilnik o kriterijima za proglašavanje tehnološkog viška, radnika za čiji radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u srednjim školama kao javnim ustanovama u području ZDK - Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u ZDK primjenjuje se kroz Pravilnik o kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u području ZDK	Kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Rizik od zapošljavanja bez raspisivanja ili provođenja konkursne procedure.	Obavezno provođenje javnih konkursa i transparentan proces bodovanja.	Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Proces zapošljavanje	Nedosljedna primjena propisanih procedura kao rezultat uticajana članove komisija	1. Sprovesti intervjua sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima koje su se susreli	Nizak	Direktor, Sekretar. 01.06.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Analiza rezultata sa intervjua sa članovima komisije
		2. Educirati članove Komisije za primjenu postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Visok	Sekretar 01.06.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Članovi Komisije će znati primjeniti zakonske i podzakonske akte prilikom rada
Rizik od zapošljavanja bez raspisivanja ili provođenja konkursne procedure.	Mogućnost favorizovanja, sukoba interesa i korupcije	Uspostavljanje obavezne interne procedure zapošljavanja koja podrazumijeva javno oglašavanje svih radnih mjesti.	Visok	Direktor škole Školski odbor	Nema dodatnih troškova	Postotak radnih mjesta popunjenih putem javnog konkursa

9.2.2.RadKomisijeza utvrđivanje prijedloga izbor radnika

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Pritisak članova Školskog odbora/ direktora na članove Komisije	- Okvirni zakon srednjem obrazovanju, - Pedagoški standardi i normative za srednje obrazovanje, - Zakon o srednjem obrazovanju ZDK,				
2.	Pritisak radnika ustanova članove Komisije	- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH, - Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH,				
3.	Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjim školama ZDK	- Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja, - Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području ZDK,				
4.	Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u ZDK - Instrukcije obližnjim primjenik kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u ZDK	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednja

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok započetak mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
			- Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)			
Rad komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika	1. Pritisak članova Školskog odbora/ direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.12.2026.	Nema dodatnih troškova	1.1. Uspostavljen procedura i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije
		1.2. Informisati članove Školskog odbora/ direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Član komisije za bodovanje 31.6.2026.	Nema dodatnih troškova	1.2. Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritisacima na članove Komisije
	2. Pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Član komisije za bodovanje 31.12.2026.	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljen procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.2. Informisati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Član komisije za bodovanje kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritisacima na članove Komisije

	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjim školama ZDK	3.1. Edukacija članova Komisije o zakonskim i podzakonskim koj se primjenjuju u srednjim školama ZDK	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje ZDK	Troškovi edukacije	3.1. Edukovani članovi Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika
	4. Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	4.1. Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zapošljavanja	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje ZDK	Troškovi edukacije	4.1. Podizanje moralne svijesti članova Komisije o posljedicama kršenja propisa

9.2.3.Upravljanjedokumentacijomipovjerljivimpodacima

Br.	Faktori/izvoririzika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesniiproceduralni(P)	Postojeće mjere/ kontrolnimehanizmi na snazi u instituciji	Analizarizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastankakorupcije	Intenzitetrizika
1.	Zloupotrebaslužbenihpodataka	Videonadzorikontrola pristupa podacima i dokumentima; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskomposlovanju.	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Rizik od unošenja netačnih podataka u školsku dokumentaciju.	Uspostavljena troostruka provjera unosa podataka u dokumente.	Kontrolisan	1	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok zaprovođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	Zloupotreba službenih podataka	1.1. Analiza postojećeg stanja anketiranjem i Donošenjem mjernica za unapređenje rada.	Srednji	Direktor škole 01.06.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka, Donošenjem mjernica za unapređenje rada.
		1.2. Edukovanje radnike škole	Srednji	Pomoćnik direktora Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izrađeno Uputstva o postupanju i upravljanju s povjerljivim podacima za novozaposlene
		1.3. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskim ormarićima.	Srednji	Radnik zadužen za arhivu 31.12. 2026. godine	Troškovi materijalne prirode	Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
		1.4. Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Radnik zadužen za arhivu 01.06.2026. godine	Nema dodatnih troškova	Podizanje svijesti o upravljanju i postupanju s povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi, Izrada registra o povjerljivim podacima.

9.2.4. Upravljanje javnim nabavkama

Br.	Faktori/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjeren
2.	Nedostatak kadra					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Upravljanje javnim nabavkama	1.1. Provođenje postupaka javnih nabavki 1.2. Nedostatak kadra	Kontinuirana edukacija članova komisija za provođenje postupka javnih nabavki	Srednji	Kontinuirano	Teško procjenjivo	Učinkovite kompetencije u radu i izvršavanju obaveza



Broj: 01-49-3-653/26

Datum: 30.3.2026.

**Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta u
JU Medicinska škola Zenica**

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta JU Medicinska škola Zenica koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka/Rješenje broj: 01-49-3-265/26 od 30.01.2026.godine).

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Anisa Šehić, koordinator antikoruptivnog tima, profesorica fizike.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi uposleni u JU Medicinska škola Zenica dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DIREKTOR ŠKOLE:**
Alispahić Nedžada
Alispahić Nedžada, MA

Dostavljeno:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Timu/Tijelu za borbu protiv korupcije
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- a/a.

Prilog :

Anonimna anketa za procjenu rizika po integritetu ustanove

Uputstvo: Anketa je potpuno anonimna. Cilj je da se identifikuju potencijalni rizici koji mogu ugroziti integritet ustanove. Molimo Vas da iskreno odgovorite na pitanja.

Opšti dio

1. Odjeljenje/pozicija u kojoj radite (označite):

- ☐ Nastavno osoblje
- ☐ Stručno osoblje
- ☐ Administrativno osoblje
- ☐ Pomoćno osoblje

2. Koliko dugo radite u školi?

- ☐ Manje od 1 godine
- ☐ 1–5 godina
- ☐ 6–10 godina
- ☐ Preko 10 godina

3. Da li smatrate da u Ustanovi postoje jasna pravila o etici, integritetu i sukobu interesa?

- ☐ Da, potpuno jasno
- ☐ Djelimično jasno
- ☐ Nisu dovoljno jasna
- ☐ Ne postoje

4. Da li su svi uposleni jednako tretirani u pogledu poštivanja pravila i procedura?

☐ Da

☐ Djelimično

☐ Ne

5. Da li se u radu škole pojavljuju situacije koje bi mogle ukazivati na (možete označiti više odgovora):

☐ Nepotizam ili favorizovanje

☐ Nepravilnosti u trošenju sredstava

☐ Nepravednu raspodjelu radnih zadataka

☐ Politički ili drugi vanjski pritisak

6. U kojoj mjeri smatrate da su odluke rukovodstva transparentne?

☐ Potpuno transparentne

☐ Djelimično transparentne

☐ Nedovoljno transparentne

☐ Nettransparentne

7. Da li postoji mehanizam da anonimno prijavite nepravilnosti?

☐ Da

☐ Ne

☐ Nisam siguran/a

8. Ako postoji, da li vjerujete da bi prijava bila razmotrena bez posljedica po Vas?

☐ Da

☐ Nisam siguran/a

☐ Ne

9. Koliko imate povjerenja u rukovodstvo škole da postupa u skladu sa zakonom i pravilima integriteta?

☐ Potpuno povjerenje

☐ Djelimično povjerenje

☐ Malo povjerenja

☐ Nemam povjerenja

10. Po Vašem mišljenju, koji su najveći rizici po integritet naše škole?

11. Koje mjere bi doprinijele većem integritetu i transparentnosti rada škole?

Analiza rezultata "Anonimne ankete za procjenu rizika po integritetu ustanove" za JU Medicinsku školu Zenica.

Anketa obuhvata odgovore 48 uposlenika, a rezultati ukazuju na generalno stabilnu situaciju, ali i na specifične "crvene zastavice" koje zahtijevaju pažnju.

1. Profil ispitanika (Demografija)

- Struktura: Dominira nastavno osoblje (93,75%), što znači da rezultati direktno reflektuju stavove onih koji su u srži obrazovnog procesa.
- Iskustvo: Većina uposlenika (preko 54%) radi u školi duže od 10 godina. Ovako visok procenat iskusnog kadra daje težinu odgovorima jer oni dobro poznaju unutrašnju dinamiku ustanove.

2. Percepcija etike i pravila

- Jasnoća pravila: Visok procenat ispitanika (70,83%) smatra da su pravila o etici i sukobu interesa potpuno jasna.
- Jednak tretman: Iako 60,42% smatra da se pravila primjenjuju jednako na sve, značajan broj (31,25%) smatra da je to samo "djelimično" tačno. Ovo sugerise na percepciju povremenog protekcijonizma.

3. Identifikovani rizici i nepravilnosti (Kritične tačke)

Peto pitanje otkriva najozbiljnije izazove za integritet škole:

- Nepotizam i favorizovanje: Čak 41,66% ispitanika prepoznaje ovo kao problem. Ovo je najviši identifikovani rizik u cijeloj anketi.
- Nepravedna raspodjela zadataka: Identifikovalo je 20,83% ispitanika, što može voditi ka nezadovoljstvu i padu motivacije.
- Politički pritisci: Prisutni su prema mišljenju 8,33% ispitanika.

4. Transparentnost i povjerenje u rukovodstvo

- Odluke: Većina smatra da su odluke transparentne (58,33%), ali je visok broj onih koji misle da su one samo djelimično jasne (41,66%).
- Povjerenje: Generalno povjerenje u rukovodstvo je visoko (70,83% potpuno povjerenje), ali postoji skeptična manjina koja može ukazivati na komunikacijske šumove unutar kolektiva.

5. Mehanizmi prijave i sigurnost

- Anonimne prijave: Iako mehanizam postoji, čak 35,42% uposlenika nije sigurno u njegovo postojanje.
- Strah od posljedica: Zabrinjavajuće je da skoro 40% ispitanika nije sigurno ili ne vjeruje da bi prijava prošla bez posljedica po njih. Ovo ukazuje na potrebu za jačanjem kulture psihološke sigurnosti.

6. Kvalitativna analiza (Komentari ispitanika)

Na osnovu rukom pisanih odgovora (pitanja 10 i 11), ključni rizici i rješenja su:

- Glavni rizici: Politika, lični interesi, "igranje sa zakonima i pravilima", rivalstvo među kolegama, slab nadzor i nestručan kadar.
- Predložene mjere: * Striktno poštovanje zakona za sve uposlenike bez izuzetka.
- Profesionalni razvoj nastavnika.
- Otvorena komunikacija.
- Unapređenje sistema anonimnih prijava.

Zaključak i preporuke

Iako škola uživa visok nivo deklarativnog povjerenja, nepotizam i nejednak tretman su identifikovani kao stvarni rizici.

Preporučeni koraci:

1. Revizija kriterija za nagrađivanje i raspodjelu poslova kako bi se smanjio osjećaj nepravde.
2. Edukacija o kanalima prijave nepravilnosti kako bi se eliminisala nesigurnost kod 35% uposlenika.
3. Jačanje transparentnosti pri donošenju odluka koje se tiču zapošljavanja i napredovanja kako bi se suzbile sumnje na nepotizam.

ZAPISNICI RADNE GRUPE

Zapisnik sa prvog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u četvrtak, 30.01.2022. godine, sa početkom u 11:00 sati. Sastanak je vodila Anisa Šehić, koordinator tima za borbu protiv korupcije, a zapisnik je vodila Amra Bjelić, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Anisa Šehić

Članovi radne grupe:

1. Jeneta Šabić, član radne grupe
2. Amra Bjelić, član radne grupe

Anisa Šehić je predložila sljedeći

DNEVNI RED

1. Upoznavanje članova Radne grupe sa ciljevima i zadacima;
2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta;
3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina sljedećeg sastanka radne grupe.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Upoznavanje članova radne grupe sa ciljevima i zadacima.

Anisa Šehić je u kratkim crtama obrazložila značaj izrade Plana integriteta za ustanovu i njeno kvalitetnije i transparentnije djelovanje. Tačno su precizirani ciljevi obuhvaćeni ovim internim dokumentom, a to su prije svega održavanje i unapređivanje integriteta Ustanove, transparentnosti i profesionalne i radne etike. Ovim preventivnim mjerama se trebaju uočiti, eliminisati, smanjiti ili u potpunosti spriječiti sve potencijalne mogućnosti nastanka i razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja, koruptivnih postupaka i korupcije.

AD2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta.

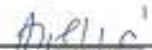
- U samom početku članovi su se složili da je potrebno usvojiti Program rada izrade Plana integriteta. Što je i učinjeno na prvom sastanku kako bi se moglo na vrijeme pristupiti planiranju i izradi preostalih faza.
- Druga faza obuhvaća preraspodjelu radnih zadataka koji se odnose na identifikaciju faktora rizika u školi te precizno definiranje i određivanje svih parametara koji se odnose na svaki faktor rizika pojedinačno.

AD3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina slijedećeg sastanka radne grupe.

Jednoglasno je usvojena podjela radnih zadataka i članovi Radne grupe su isti dan pristupili svojim radnim zadacima. Predložen je okvirni termin za drugi sastanak Radne grupe, koji bi se trebao realizovati 25.02.2026.godine,a do tada bi već trebalo većinu zadataka obaviti .

Sastanak je završen u 12:00 sati

Zapisničar:


Anra Bjelić

Koordinator :


Anisa Šehić

Djelovodni broj: 01-05-5-448/26

Datum:25.02.2026.

Zapisnik sa drugog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u srijedu, 25.02.2026.godine, sa početkom u 11.00 sati. Sastanak je vodila Anisa Šehić, a zapisnik je vodila Amra Bjelić, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Anisa Šehić

Članovi radne grupe:

1. Jeneta Šabić, član radne grupe
2. Amra Bjelić, član radne grupe
- 3.

Anisa Šehić je predložila sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice;
2. Pregled postojećih rizičnih situacija, te pozicija podložnih koruptivnom dejstvu
3. Podjela radnih zadataka vezano za finaliziranje plana integriteta.

Članovi Radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice.

Članovi radne grupe su iznijeli svoja lična iskustva u dosadašnjem radu, konsultovali su se sa kolegama o detaljima vezanim za rad i utvrdili da izrada Plana integriteta ide u planiranom smjeru i da se poštuju svi predviđeni rokovi za izradu. Svako je prezentirao sve što je do sada uradio.

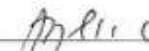
AD2. U okviru pregleda postojećih rizičnih situacija te pozicija podložnih koruptivnom dejstvu identificirane su, procijenjene i analizirane oblasti, te je rangiran rizik.

Definirana su sva područja i još par stavki je dodano u tabelu .

AD3. Podjela radnih zadataka vezano za finaliziranje plana integriteta..Članovi radne grupe su se opredijelili za radne zadatke koje su dužni izvršiti do petka 27.02.2026. , kako bi se mogao kompletirati plan integriteta i poslati Uredu za borbu protiv korupcije ZDK..

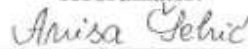
Sastanak radne grupe je završen 12:00 sati.

Zapisničar:



Amra Bjelić

Koordinator:



Anisa Šehić

Djelovodni broj: 01-05-5-460/26

Datum: 27.02.2026.

Zapisnik sa trećeg sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u petak, 27.02.2026. godine, sa početkom u 12.00 sati. Sastanak je vodila Anisa Šehić, a zapisnik je vodila Amra Bjelić, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Anisa Šehić Članovi radne grupe:

1. Jeneta Šabić, član radne grupe
2. Amra Bjelić, član radne grupe

Anisa Šehić je predložila slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Provjera i eventualne korekcije prijedloga Plana integriteta
2. Slanje dokumenta direktorici na pregled, nakon čega se dokument šalje Uredu za borbu protiv korupcije ZDK

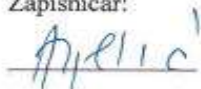
Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Utvrđene su i izvršene manje izmjene u Predloženom Planu integriteta. Svi članovi radne grupe jednoglasno su usvojili izmjene i dopune te je konstatovano da se Plan integriteta može dostaviti direktorici JU Medicinska škola Zenica na uvid.

AD2. Dokument je dostavljen direktorici na pregled.

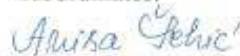
Sastanak radne grupe je završen u 13.00 sati.

Zapisničar:



Amra Bjelić

Koordinator:



Anisa Šehić

JU Medicinska škola Zenica
Crkvice bb
72000 Zenica

Djelovodni broj : 01-05-5-464/26
Datum: 27.02.2026.

Predmet: Konačan izvještaj Radne grupe

Sastav radne grupe

Radna grupa je radila u sljedećem sastavu:

- Koordinator radne grupe -Anisa Šehić
- Član- Amra Bjelić
- Član- Jeneta Šabić

Javna ustanova Medicinska škola Zenica je izradila Plan integriteta u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta, Modelom plana integriteta, Metodologijom za izradu plana integriteta, te Upitnikom za samoprocjenu integriteta unutar institucije, donesenim od strane Ureda za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (www.apik.ba). Radna grupa je izvijestila direktora škole o rezultatima upitnika i izrađenom Planu integriteta. Plan integriteta će biti dostavljen Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, radi davanja mišljenja, te je usklađen sa istim u okviru nadležnosti Škole. Direktor škole donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta i razrješenju Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta.

Nakon razmatranja i analize upitnika, analize zakonskih i podzakonskih propisa i internih akata kojima je uređen rad Škole, uočeno je da u Školi ne postoje rizici osjetljivosti i ekstremne osjetljivosti na koruptivno ponašanje i djelovanje. Svi poslovni procesi odvijaju se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i internim propisima. Utvrđene su određene slabosti, za koje su date preporuke kako bi se iste eliminisale.

Preporučujemo da se Plan integriteta provodi u svim aktivnostima koje realizuje Škola u okviru utvrđenih nadležnosti, uz propisno stručno, savjesno, nepristrasno i blagovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka svih radnika.

O ovome je direktor škole dužan izvijestiti Školski odbor, te koordinator navedeni Plan prezentuje na sjednici.

Radna grupa je uz izvještaj prošla kroz pitanja ključna za donošenje Zaključaka

1. U Planu integriteta je navedeno da su uposlenici institucije upoznati sa provedbom Plana integriteta (putem obavještenja od 30.01. 2026. godine).

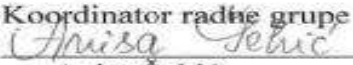
2. U Planu integriteta su navedene sve faze postupka i aktivnosti koje su provedene (putem Programa izrade Plana integriteta od 23.02.2026. godine).
3. Sastavni dio Plana integriteta čine i zapisnici Radne grupe na osnovu kojih se mogu detaljno vidjeti aktivnosti koje su provedene u procesu izrade Plana integriteta (zapisnici sa tri sastanka.
4. Plan integriteta sadrži Izvještaj o integritetu čiji su sastavni dijelovi izvještaji o rizičnim aktivnostima i faktorima unutar institucije .
5. Plan integriteta sadrži Plan za upravljanje rizicima specifične i opšte oblasti. (strana 34.)
6. Plan integriteta sadrži kontrolne mehanizme za provedbu preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava u instituciji, odnosno za provedbu Plana integriteta
7. Sastavni dio Plana integriteta je i ovaj konačni izvještaj radne grupe.

Predložene mjere za unapređenje integriteta

- Usklađivanje i dopuna internih akata škole
- Jasno definisanje nadležnosti i odgovornosti zaposlenih
- Uspostavljanje registra poklona i evidencija prijava
- Edukacija zaposlenih o prevenciji korupcije i diskriminacije
- Redovan interni nadzor i praćenje provođenja mjera

Zaključak

Radna grupa konstatuje da JU Medicinska škola Zenica posjeduje osnovne kontrolne mehanizme, ali je potrebno dodatno unaprijediti procedure i osigurati dosljednu primjenu mjera u cilju jačanja integriteta, transparentnosti i zakonitosti rada.

Koordinator radne grupe

Anisa Šehić