



## JAVNA NABAVKA RADOVA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

**PREDMET NABAVKE:** Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U.  
Medicinska škola Zenica  
Broj nabavke: 01-2187/23  
Zenica, 10.11.2023.godine

Ponudač:

### 1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku, bez objave Obavještenja o nabavci radova Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica

#### **Faza br. 1 – Pretkvalifikacija**

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama člana 45., 46., 48., 50. i 52. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
- c) sposobnost za obavljanje tehničke i profesionalne djelatnosti

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

#### **Faza br. 2 – Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje**

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa Ugovornim organom.

#### **Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda**

Nakon zaključivanja pregovora, Ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju (član 28. Zakona) i koje će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga Ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.



### **1.1. Uslovi za kvalifikaciju**

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45., 46., 48., 50. i 52. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 4.3. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Protokol J.U. Medicinska škola Zenica Crkvice bb, Zenica, najkasnije do 17.11.2023.godine do 10h.

Svi kandidati koji su dostavili ponude će biti obavješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom br. 1. – Pretkvalifikacija.

### **1.2. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij - najniža cijena - .

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio ponudu sa najnižom ukupnom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavkama i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

## **2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv Ugovornog organa: J.U. Medicinska škola Zenica

Adresa: Crkvice bb, Zenica

Identifikacioni broj (JIB): 421805122005

Telefon: 00387 (0)32 460 377

Faks: 00387 (0)32 460 378

E-mail: medicinskaskola@med-ze.edu.ba

**2.1.** Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa kandidatima:

Tarik Hasanić

**2.2.** Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenoj u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno od tačke 2.3. komunikacije između Ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem faxes ili e-mail-a na broj i adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.



### **3. PREDMET NABAVKE**

**3.1.** Predmet nabavke je: Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica

**3.2.** Nabavka se provodi na osnovu člana 21. pod a) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke radova Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica, putem pregovaračkog postupka nabavke bez objave obavještenja broj: 01-2169/23 od 08.11.2023. godine i Odluke o izmjeni plana nabavki br: 01-1735/23 od 06.09.2023. godine, JRJN 45000000-7-građevinski radovi

**3.3.** Vrsta Ugovora: radovi.

**3.4.** Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 96.581,20 KM, sa PDV-om iznos od 113.000,00 KM

**3.5.** Radovi će se izvoditi u periodu: od 120 dana od potpisivanja ugovora

**3.6.** Mjesto izvršenja radova je na adresi ugovornog organa

**3.7.** Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

**3.8.** Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

**3.9.** Uslovi plaćanja: Naručilac će Izvršiocu nakon izvršenih radova izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave slijedeće dokumentacije na Protokol ugovornog organa:

- Faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;

### **4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA**

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

**4.1.** Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 17.11.2023. godine u 10 h.

Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje konačnih ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama člana 28. Zakona.

**4.2.** Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Protokol J.U. Medicinska škola Zenica, Crkvice bb, 72 000 Zenica.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

U skladu sa članom 45., 46., 48. 50. i 52. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

a ) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;

b ) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima.

c ) da posjeduju tehnički i profesionalnu sposobnost u skladu sa članom 48. i 50. Zakona

**4.3.** U skladu sa članom 45. Zakona, Zahtjev se odbija ako je kandidat:



- a ) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b ) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće Odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c ) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d ) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može na razdoblje od 12 mjeseci isključiti iz sudjelovanja u postupku nabavke kandidata/ponuđača na kojeg se odnosi ispunjenje uslova iz člana 45. stav (5) od a) do e) Zakona.

**4.4.** U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.3. od a) do d) tenderske dokumentacije (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije.

#### **NAPOMENA:**

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

**4.5.** Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 4.5.

- a ) Uvjerenje Suda BiH i Potvrdu Suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b ) Uvjerenje nadležnog Suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c ) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d ) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**4.6.** Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.5. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera



dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 4.4.

#### **NAPOMENA:**

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka Ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani, odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod Ugovornog organa biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

### **SPOSOBNOST OBAVLJANJA TEHNIČKE I PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.7.** Što se tiče sposobnosti za obavljanje tehničke i profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

**4.8.** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**4.9.** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 48. i 50. Zakona a to su:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora u posljednje tri godine čiji se karakter i kompleksnost odnose na predloženi Ugovor, a u iznosu najmanje 80.000,00 KM (osamdesethiljada i 00/100 KM) bez uračunatog PDV-a.

**4.10** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

-Spisak izvršenih Ugovora o izvršenim radovima koji su predmet nabavke u posljednje tri godine računajući od datuma za dostavljanje ponuda ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži najmanje jedan Ugovor čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu od 80.000,00 KM, bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu koja je u vezi sa listom izvršenih radova, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

**4.11** Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

**4.12** Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 4.10. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.



## 5. SUKOB INTERESA

**5.1.** U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

**5.2.** Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

**5.3.** Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi Ugovorni organ.

**5.4.** Kandidati će biti obaviješteni o Odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke.

**5.5.** Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio Ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako Ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

## 6. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

**6.1.** Shodno tački 4. – Faza br.1 – Pretkvalifikacija, odnosno tački 4.2. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti slijedeća dokumenta:

a) Zahtjev za učešće – (Aneks 1);

b) Specifikacija zahtjevanih radova – (Aneks 2).

c) Izjavu u skladu sa članom 45. Zakona, kako je navedeno tačkom 4.5. tenderske dokumentacije. – (Aneks 3);

d) Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 5.2. tenderske dokumentacije – (Aneks 5);

e) Dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kako je to navedeno u tački 4.10 ove tenderske dokumentacije

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 7. ove tenderske dokumentacije, a koju će Ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

### **FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovoranje:**

## 7. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

### **7.1. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni. Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj





dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

### 7.2. Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa:

Protokol JU Medicinska škola Zenica, ul. Crkvice bb, 72 000 Zenica.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa: JU Medicinska škola Zenica, ul. Crkvice bb, 72 000 Zenica
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti;
- naziv predmeta nabavke: Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### 7.3 Sadržaj početne ponude

Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 6.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 7.)
- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija – (Aneks 8);
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – (Aneks 9);

### 7.4 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine do \_\_\_\_ . \_\_\_\_ sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

### NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.



## 8. FAZA BR. 3. – KONAČNA PONUDA

### 8.1 Poziv za dostavljanje konačnih ponuda

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

### 8.2 Sadržaj konačne ponude

Ponuđači trebaju za konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponude – (Aneks 11.);
- Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 12.);
- Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – (Aneks 12.1.);

### 8.3 Rok za dostavljanje konačnih ponuda

Rok za dostavljanje konačnih ponuda je \_\_. \_\_. 2023. godina do \_\_. \_\_ sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke

## 9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje Ugovora. Iznos garancije za izvršenje Ugovora je 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, bez uračunatog PDV-a sa rokom važnosti: od dana izdavanja garancije + rok važenja ugovora + 30 dana.

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa Ugovora, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan članom 6. Ugovora zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele Ugovora, безусловna bankarska garancija za uredno izvršenje posla Ugovora u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca Ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

**NAPOMENA:** Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

## 12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.





### 13. ANEKSI:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

#### **FAZA BR.1. – PRETKVALIFIKACIJA:**

**Aneks 1** – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez obavještenja

**Aneks 2.**- Specifikacija opisa radova

**Aneks 3** – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

**Aneks 5** – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

**NAPOMENA:** Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće

#### **FAZA BR.2. – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovoranje:**

**Aneks 6** – Obrazac za početnu ponudu

**Aneks 7** – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

**Aneks 8** – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

**Aneks 9** – Nacrt Ugovora

**NAPOMENA:** Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

#### **FAZA BR.3. – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

**Aneks 10** - Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora

**Aneks 11** – Obrazac za konačnu ponudu

**Aneks 12** – Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom

**Aneks 12.1** – Nacrt Ugovora

**NAPOMENA:** Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

M.P.

DIREKTOR ŠKOLE

Nedžada Alispahić



**ANEKS 1**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**Naziv predmeta nabavke: Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta  
J.U. Medicinska škola Zenica**

**PRIMA: JU Medicinska škola Zenica, ul. Crkvice bb, 72000 Zenica**

**DOSTAVIO: (Prema sljedećoj tabeli)**

	IME KANDIDATA	POTPIS
Glavni kandidat*		
Član grupe kandidata*		
Član grupe kandidata*		
Itd....*		

\* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Voditi računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku 'glavni kandidat' (i sve ostale rubrike izbrisati).

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail



### IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni Ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_

1. Ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće .

2. Nudimo izvršenje predmeta nabavke u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja kako je bliže opisano u Aneksu 2. ove tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom radova).

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih, shodno tački 8. ove tenderske dokumentacije]:

---

---

---

---

---

---

---

---

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



ANEKS 2

SPECIFIKACIJA OPISA RADOVA

R.B.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	<b>PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA</b>				
<b>A.</b>	<b>SANITARNI ČVOROV I KOJE POVEZUJU VERTIKALE F1, F2, F3, F4 I F5</b>				
	<b>GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</b>				
<b>I</b>	<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>				
1.1.	Demontaža čučavaca sa vodokotlićem i postojećih instalacija vodovoda i kanalizacije. 2x3 =6				
	Obračun po komadu	kom	6.00		
1.2.	Demontaža wc šolje sa vodokotlićem i postojećih instalacija vodovoda i kanalizacije. 4x3 =12				
	Obračun po komadu	kom	12.00		
1.3.	Demontaža umivaonika sa sifonom, slavine, ogledala i etažera iznad umivaonika. 2x3=6				
	Obračun po komadu	kom	6.00		
1.4.	Demontaža kanalizacionih vertikala od ljevanog željeza Deponovanje na mjesto koje odredi Investitor. Ø110 Dužina 12x3= 36 m.				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	36.00		
1.5.	Demontaža kanalizacionih vertikala od ljevanog željeza Deponovanje na mjesto koje odredi Investitor. Ø50 Dužina 12x2=24,00				



Obračun po m <sup>1</sup>		m <sup>1</sup>	24.00		
1.6.	Demontaža razvodne kanalizacione mreže. Deponovanje na mjesto koje odredi Investitor. 13x3+8x3 = 63				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	63.00		
1.7.	Demontaža razvodne vodovodne mreže. Deponovanje na mjesto koje odredi Investitor. 26x3+8x3 = 102,00				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	102.00		
1.8.	Rušenje obzide oko kanalizacione vertikalne 30x30. Veličine 0,30x2,25x3+0,30x2,25x3				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	4.05		
1.9.	Rušenje obzide oko kanalizacione vertikalne 25x30 cm. Veličine 0,25x3,25x2+0,30x3,25x2				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3.58		
1.10.	Dizanje postojećeg poda od keramičkih pločica, sve kompletno sa uklanjanem sloja cementnog estriha i termoizolacije, hidroizolacije, sve do podne betonske ploče i svim potrebnim radnjama za ovu vrstu radova i odvozom kamionom na deponiju udaljenosti cca 10 km. Prizemlje , I sprat II sprat (15,14 + 8,38)x3 = 23,52				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	70.56		
1.11.	Dizanje postojećih zidnih keramičkih pločica, sve kompletno sa uklanjanem sloja cementnog maltera sve do zida i svim potrebnim radnjama za ovu vrstu radova i odvozom kamionom na deponiju udaljenosti cca 10 km. Prizemlje , I sprat II sprat (72,16 + 41,50)x3 = 340,98				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	340.98		



1.12.	Demontaža unutrašnjih pozicija vrata iz zidova od pune opeke iz prostorija sanitarija na prizemlju, 1. i 2. spratu. U jedinačnu cijenu ulazi vertikalni transport istih do kote terena i odvoz na deponiju na udaljenosti do 10km.				
Obračun po komadu		kom	33.00		
<b>UKUPNO DEMOTAŽNI RADOVI:</b>					

<b>II</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
2.1.	Nabavka, dovoz i izrada horizontalne hidroizolacije tipa Polybond d=4mm u jednom sloju, vareni sa predhodnim hladnim premazom. Sve kompletno sa dizanjem izolacije uz zidove cca 20 cm i svim potrebnim radnjama za ovu vrstu radova. $(15,14+34,36 \times 0,20+8,38+19,76 \times 0,20) \times 3 = (22,01+12,33) \times 3 = 34,34 \times 3 = 103,02$				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	103.02		
<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
3.1.	Pažljivo izrada šliceva u zidovima poslije vađenja postojećih vodovodnih cijevi (vertikala i razvodne mreže). Obrada šliceva prije polaganja cijevi. Poslije ispitivanja cijevi zatvaranjem šliceva u svemu prema Tehničkim uslovima i prema Tehničkim propisima za ovu vrstu radova te priprema za polaganje keramičkih pločica.				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	102.00		
3.2.	Pažljivo izrada šliceva u zidovima brusilocom. Vađenje postojećih kanalizacionih cijevi (vertikala i razvodne mreže). Obrada šliceva prije polaganja cijevi. Poslije ispitivanja cijevi zatvaranjem šliceva u svemu prema Tehničkim uslovima i prema Tehničkim propisima za ovu vrstu radova te priprema za polaganje keramičkih pločica. Obračun po m <sup>1</sup> .				
	Ø 50 / 14x3=42	m <sup>1</sup>	42.00		





<b>3.3.</b>	Nabavka materijala te unutrašnje grubo i fino malterisanje postojećih zidanih zidova, u prostorijama sanitarija, na prizemlju, 1. i 2. spratu. Malter nanesen u dva sloja sa prethodnim špricanjem zidova cementnim mlijekom. Malterisanje se izvodi na klasičan način, PCM 1:3:9, ili mašinski, sa svim potrebnim predradnjama i ugradnjom vodilica. Neophodno je pripremiti zidove da budu čisti od prašine, starog maltera i dr, da veće neravnine ili otvori budu poupnjene produžnim malterom, te da se postavi Rabic pletivo obostrano. U cijenu uračunato korištenje pomoćne skele. Visina zidova h=220cm.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	340.98		
<b>3.4.</b>	Izrada obzide oko kanalizacione vertikalne 30x30. Veličine 0,30x2,25x3+0,30x2,25x3				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	4.05		
<b>3.5.</b>	Izrada obzide oko kanalizacione vertikalne 25x30 cm. Veličine 0,25x3,25x2+0,30x3,25x2				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	3.58		
<b>3.6.</b>	Nabavka materijala, izrada podloge od mikroarmiranog cementnog estriha u sloju od 3,0 cm ispod poda od keramičkih pločica.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	103.02		
<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>PVC STOLARIJA</b>				
<b>4.1.</b>	Nabavka, transport i ugradnja pozicija unutrašnjih jednokrlnih vrata od šestokomornog PVC profila (ojačanog čeličnim nehrđajućim profilima), tip "Rehau", "Gealan", "Trocacal" ili slične kvalitete sa ispunom od termopanela d=3cm. U jediničnu cijenu ulazi: okov tip "GEZE" ili slične kvalitete, za otvaranje oko vertikalne ose (prema shemi), šarke, ručkice, cilindrična brava za WC, kao i sav vezni materijal i sve vrste radnji i predradnji za ove vrste poslova. Pojedine pozicije vrata se izvode sa nadsvjetlom.				



MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA  
ZENICA

MEDICAL SCHOOL ZENICA  
ZENICA

	POZ 1: jednokrilna vrata 70x200cm	kom	24.00		
	POZ 2: jednokrilna vrata sa nadsvjetlom 80x295cm	kom	3.00		
	POZ 3: jednokrilna vrata sa nadsvjetlom 80x285cm	kom	3.00		
	POZ 4: jednokrilna vrata sa nadsvjetlom 80x325cm	kom	3.00		
<b>UKUPNO PVC STOLARIJA:</b>					

<b>V</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
5.1.	Nabavka, transport i izrada poda od podnih protukliznih keramičkih pločica A klase tip-a "Gress" ili neke druge slične. Pločice se polažu preko suhe i ravne podloge od cementnog estriha u vodootpornom ljepilu, sve kompletno sa svim potrebnim radnjama i predradnjama za ovu vrstu radova, veličina (dimenzije) i boja pločica po izboru projektanta. Debljina pločica 1,5 cm.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	70.56		
5.2.	Nabavka, transport i ljepljenje zidnih glaziranih keramičkih pločica A klase. Pločice se lijepe preko suhe i ravne podloge od produžnog maltera u vodootpornom ljepilu, po sistemu fuga na fugu, sve kompletno sa svim potrebnim radnjama i predradnjama za ovu vrstu radova, Na ivicama rubna lajsna ili završne pločice. Boju i veličinu pločica odabirati u dogovoru i uz saglasnost nadzornog organa i projektanta. Visina keramike 210 cm. Debljina pločica 0,6 cm.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	340.98		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:</b>					
<b>VI</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				
6.1.	Nabavka materijala, transport i gletovajne vidljivih betonskih i zidanih zidova polifiksom, sve kompletno sa izravnavanjem neravnina od oplate i svim potrebnim radnjama za ovu vrstu radova. (34,36x1,15+19,76x1,15+15.14+8.38)x3=				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	186.71		



<b>6.2.</b>	Nabavka materijala, transport i bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom u svijetlom tonu.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	251.27		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:</b>					
<b>VII</b>	<b>MONTAŽERSKI RADOVI VODOVODA</b>				

<b>7.1.</b>	<b>Vodovodne cijevi za unutarnji razvod</b> Dobava i montaža kompozitnih PP-R 80 SDR 7,4 vodovodnih cijevi PN 20 bara za izvedbu unutarnje vodovodne instalacije hladne i tople vode, uključujući sve potrebne dijelove za spajanje cijevi (kao što su: spojnice, T-komadi, redukcije, koljena, elektrospojnice i slično), potrebnu izolaciju iz programa ponuđene cijevi, te pribor za ovjes i fiksiranje cjevovoda i sl. Za sve pridržavati se uputa proizvođača cijevi, s naglaskom na atestnu dokumentaciju koji garantira kvalitetu cijevi i spojeva. Ponudom definirati tačan tip nuđene cijevi i izolacije uz obavezan uzorak i atest cijevi, spojeva i izolacije, a prije izvedbe instalacija, te odobren po nadzoru, upisom u građevinski dnevnik. Cijevi sumnjive kvalitete, bez odgovarajuće atestne dokumentacije zabranjeno je ugrađivati. Obavezna fotodokumentacija izvedenog stanja iz stavke 1.1., a prije zatrpavanje rova, zatvaranja podova, šliceva i sl. Obračun po m' postavljenog cjevovoda.				
	d=32 mm	m <sup>1</sup>	12.00		
	d=20 mm	m <sup>1</sup>	90.00		
	d=16 mm	m <sup>1</sup>	4.00		
<b>7.2.</b>	<b>Ventil za ugradnju podžbukom</b> Dobava i montaža ventila za ugradnju podžbukom s poniklovanom kapom i rozetom.				



	Obračun po komadu ugrađenog ventila.				
	Ø32 mm	kom	3.00		
	Ø20 mm	kom	24.00		
	Ø16 mm	kom	6.00		
<b>7.3.</b>	<b>Ugaoni ventil za ugradnju podžbukom</b> Dobava i montaža ventila za ugradnju podžbukom s poniklovanom kapom i rozetom. Obračun po komadu ugrađenog ventila.				
	Ø20 mm	kom	18.00		
<b>7.4.</b>	<b>Ispitivanje instalacije vodovodne mreže</b> Ispitivanje gotove vodovodne mreže na tlak od 10 bara u trajanju najmanje 6 sati ili dok se ne pregledaju svi spojevi.				
	Obračun po m <sup>1</sup> ispitivanog cjevovoda	m <sup>1</sup>	106.00		
<b>7.5.</b>	<b>Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže</b> Ispiranje i dezinfekcija montiranog cjevovoda klorom, te izdavanje atesta o ispravnosti i funkcionalnosti instalacije i atesta o ispravnosti sanitarne vode. Nakon uspješno obavljene tlačne probe i ugradbe armatura kompletan cjevovod dezinficirati vodenom otopinom klora, koncentracije 10 g Cl/m <sup>3</sup> vode u instalaciji, s prethodnim i naknadnim ispiranjem instalacije uz protok vode jednak peterostrukom obujmu vode u instalaciji. Cjevovod dezinficirati i ispirati dok se ne dobiju zadovoljavajući rezultati ispravnosti vode za piće.				
	Obračun po m <sup>1</sup> dezinficiranog i ispranog cjevovoda	m <sup>1</sup>	106.00		
<b>UKUPNO MONTAŽERSKI RADOVI VODOVODA:</b>					
<b>VIII</b>	<b>MONTAŽERSKI RADOVI KANALIZACIJE</b>				



8.1.	<p><b>PVC kanalizacijske cijevi za kućnu kanalizaciju</b> Dobava i montaža PVC kanalizacijskih cijevi za izvedbu unutarnje kanalizacijske instalacije, po DIN 8061 i DIN 19531, sa svim potrebnim spojnim i fazonskim komadima i sitnim montažnim materijalom. Brtvljenje kanalizacijskih cijevi izvesti gumenim prstenima. Ponudom definirati tačan tip ponuđene kanalizacijske, cijevi s atestom koji garantira kvalitetu cijevi i spojeva u prilogu. Obavezan uzorak i atest prije izrade instalacija i odobren po nadzoru, upisom u građevinski dnevnik. Cijevi sumnjive kvalitete, bez odgovarajuće ateste dokumentacije zabranjeno je ugrađivati. Obavezna fotodokumentacija izvedenog stanja prije zatrpavanja rova iz stavke 1.1.). Stavkom je obuhvaćen rad i sav materijal, cijevi fazonski komadi, pomoćni materijal za spajanje i pričvršćivanje – obujmice za fiksne i klizne točke. Obračun po m' ugrađene kanalizacijske cijevi.</p>				
	DN 110 - vertikale	m <sup>1</sup>	36.00		
	DN 110 - razvod	m <sup>1</sup>	21.00		
	DN 50 - vertikale	m <sup>1</sup>	24.00		
	DN 50 - razvod	m <sup>1</sup>	42.00		
8.2.	<p><b>PVC kanalizacijska revizija/čistač</b> Dobava i montaža PVC kanalizacijske revizije/čistača za ugradnju u dno AB kontrolnog okna. Obračun po komadu ugrađene revizije/čistača.</p>				
	DN 110	m <sup>1</sup>	3.00		
	DN 50	m <sup>1</sup>	2.00		



<b>8.3.</b>	<b>TOP sifon</b> Nabava, dobava i ugradnja plastičnog top sifona s horizontalnim kanalizacionim odvodom promjera 50 mm s rešetkom od inoxa dimenzija 150 x 150 mm. Obračun po komadu ugrađenog top sifona.				
	Ø20 mm	kom	15.00		
<b>8.4.</b>	<b>Ventilaciona kapa</b> Nabava, dobava i ugradnja odgovarajuće ventilacione kape za fekalnu kanalizaciju. 150 x 110 mm. Obračun po komadu ugrađene ventilacione kape.				
	DN 110	kom	3.00		
	DN 50	kom	2.00		
<b>8.5.</b>	<b>Ispitivanje kanalizacije objekta</b> Ispitivanje kompletne kanalizacije objekta s pripadajućim građevinama okna, sabirna jama i sl.) na propusnost i funkcionalnost. Ispitivanje cjevovoda provesti prije zatvaranja rovova i šliceva uz obaveznu fotodokumentaciju iz stavke 1.1.. Nakon uspješno provedenog ispitivanja na funkcionalnost i vodonepropusnost, o istom izdati atest. U stavku uključena i izrada pravilnika/uputa o radu održavanju potpunog odvodnog sistema objekta.				
	Obračun po m <sup>1</sup> ispitane mreže	m <sup>1</sup>	123.00		

**UKUPNO MONTAŽERSKI RADOVI KANALIZACIJE:**

**IX SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR**

**NAPOMENA:**

Tip i boju sanitarija i opreme izvođač radova treba nuditi u dogovoru s investitorom ili arhitektom i tek onda pristupiti ugovaranju i ukupnoj narudžbi i ugradnji istog. Sanitarije i armature moraju biti I. klase (bijeले boje), sa kromiranim dovodima i odvodima, kao tip GEBERIT, GROHE,





	DOLOMITE, LAUFEN ili odgovarajući. Priključke-mikrolokaciju dovoda i odvoda sanitarija izvoditi nakon odobrenja od strane investitora.				
<b>9.1.</b>	WC školjka Dobava i montaža WC školjke od fajansa I klase (sanitarne keramike), bijele boje, komplet funkcionalna izvedba s punim poklopcem od plastične mase i daskom, vodokotlićem (visokomontažnim) s kutnim ventilom i s odvodom u podu.				
	Obračun po komadu komplet ugrađene WC školjke	kom	18.00		
<b>9.2.</b>	Tokadero Dobava i montaža trokaderod fajansa I klase (sanitarne keramike), bijele boje, komplet funkcionalna izvedba s preklopnim poklopcem od nehrđajućeg čelika sa amortizerom sa zidnom mješalicom za toplu i hladnu vodu .				
	Obračun po komadu komplet ugrađenog trokadera	kom	3.00		
<b>9.3.</b>	Umivaonik Dobava, prijenos i montaža umivaonika od fajanse I klase, veličine cca 55 cm, zajedno s kromiranim sifonom, te spojnim materijalom, jednoručnom mješalicom za toplu i hladnu vodu, te kutnim ventilom Ø 1/2" i svim spojnim materijalom.				
	Obračun po komadu komplet ugrađenog umivaonika	kom	9.00		
<b>9.4.</b>	Pisoar Dobava, prijenos i montaža pisoara od fajanse I klase, veličine cca 55 cm, zajedno s kromiranim sifonom, ventilom na vremenski tajmer te spojnim materijalom, jednoručnom mješalicom za toplu i hladnu vodu, te kutnim ventilom Ø 1/2" i svim spojnim materijalom.				
	Obračun po komadu komplet ugrađenog umivaonika	kom	6.00		



9.5.	Električni bojler Nabava, dobava i ugradnja Električnog bojlera, komplet sa svom potrebnom opremom za priključenje, za postavljanje iznad tuš kade. Veličina bojlera V=80 l (visokomontažni).				
	Obračun po komadu komplet ugrađenog bojlera	kom	3.00		
<b>UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR:</b>					
X	<b>OSTALI RADOVI</b>				
10.1	Isporuka i montaža nadgradnih LED panel svjetiljki (kvadratna) snage 15 W. U cijenu uključena demontaža svih postojećih rasvjetnih tijela u prostorijama sanitarija sa svim predradnjama i radnjama za ovu vrstu poslova kao i sav potreban alat, kao i vertikalni transport istih do kote terena i odvoz na deponiju na udaljenosti do 10km.				
	Obračun paušalno	pauš	1.00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>					

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



### ANEKS 3

## IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova: Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica, a koji provodi Ugovorni organ JU Medicinska škola Zenica za koji je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci u skladu sa članom 45.stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije: a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj registriran; b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće Odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan; c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazene od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (10) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa \_\_\_\_\_

M.P.



## ANEKS 5

### IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova: „Sanacija sanitarnih čvorova i hidroinstalacija na dijelu objekta J.U. Medicinska škola Zenica, a koji provodi Ugovorni organ JU Medicinska škola Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.