

Na osnovu Uputstva u provođenju procedura za prikupljanje ponuda za izvođenje školskih ekskurzija u osnovnim i srednjim školama na području Ze-do kantona broj 10-38-6757/11 od 17.3.2011. godine, Instrukcije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK za organizovanje školskih izleta, škola u prirodi, ekskurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada za učenike završnih razreda osnovnih i srednjih škola broj 10-34- 12868-1-03/22 od 12.4.2022. godine, Školski odbor Medicinske škole Zenica na 56. sjednici održanoj 17.03.2023. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

o objavljivanju Javnog poziva na web stranici škole za realizaciju  
maturalne ekskurzije u Španiju – Lloret de Mar u septembru 2023.g.

### **1. UGOVORNI ORGAN**

#### **1.1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: JU MEDICINSKA ŠKOLA ZENICA	Lice za davanje informacija: Aida Šehović
Adresa: Crkvice bb	Poštanski broj: 72000
Sjedište: Zenica	ID broj: 421805122005
Telefon: 00387 460 377	Faks: 00387 460 378
E-mail adresa: medicinskaskolazeniczdk@gmail.com	Internet stranica (web): www.med-ze.edu.ba

#### **1.2. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost**

##### **1.2.1. Vrsta**

Pravno lice

##### **1.2.2. Nivo**

Federacija BiH

##### **1.2.3. Djelatnost**

Obrazovanje

### **2. PREDMET UGOVORA I OSTALE SPECIFIKACIJE**

#### **2.1. Vrsta ugovora**

Usluge, usluge prijevoza kopnom putnika i roba

#### **2.2. Podjela na lotove**

Ne

#### **2.3. Namjerava li se zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

#### **2.4. Opis**

##### **2.4.1. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka usluge - maturalne ekskurzija učenika IV razreda u školskoj 2023/24. godini

#### 2.4.2. Kratak opis predmeta ugovora

Izvođenje maturalne ekskurzije (prijevoz učenika i hotelski smještaj i hrana) učenika IV razreda JU Medicinske škole Zenica u školskoj 2023/24. godini; prikupljanje ponuda za organiziranje maturalne ekskurzije u septembru 2023. godine.

#### 2.4.3. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni predmet	Glavni riječnik	
	Kod	Opis
	63500000-4	Usluge putničkih agencija i turoperatora te usluge pomoći turistima
	63520000-0	Usluge prijevozne agencije

##### 2.4.3.1. Mjesto isporuke ili obim ugovora

Zenica – Španija (Lloret de Mar) – Zenica  
Obim ugovora: 110 učenika i 7 pratitelja/profesora

**Napomena: Konačan broj učenika i profesora-voditelja koji će učestvovati u maturalnoj ekskurziji bit će utvrđen naknadno, po okončanju finalnog anketiranja i okončanja procedure.**

##### 2.4.3.2. Vrijeme realiziranja (trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora)

Planirani odlazak na putovanje: druga polovina septembra tekuće godine

##### 2.4.3.3. Da li je dozvoljena alternativna ponuda

NE

##### 2.4.3.4. Okvirni program ekskurzije

Okvirni program ekskurzije sastoji se od 4 puna pansiona u Lloret de Maru, potom 1 n/d u pokrajini Lombardiji i 1 n/d u pokrajini VENETO. Usputne posjete drugim gradovima tokom putovanja podrazumijevaju posjetu gradovima Verona – Milano – Monaco – Barcelona – Cannes – Venecija – Padova.

##### 2.4.3.5. Dodatni sadržaji programa ekskurzije (ukoliko se mogu realizirati u sklopu navedenog plana – planirani obilasci uz pratnju stručnog vodiča)

Predloženi obilasci koji se mogu uzeti u razmatranje, a koje će konačno ponuđač uzeti u obzir i prilagoditi svom programu su: obilasci gradova, zabavnog parka, diskoteka i slično. Ponuđač ima pravo dati prijedlog drugih obilazaka tokom realizacije ekskurzije.

## **2.5. Pravo učešća**

Licencirane turističke agencije sa sjedištem na teritoriji FBiH

## **2.6 Obavezni uslovi za učešće**

Obavezni elementi ponude su:

- Starost autobusa kojima će se izvesti ekskurzija ne smije prelaziti 10 (deset) godina.

- U ponudu trebaju biti uključene gratis usluge (prevoz, smještaj, fakultative i hrana) kao i za profesore – voditelje naturalne ekskurzije (jedan od dodatnih bodova koji se dodjeljuju jeste i broj profesora na određeni broj učenika koji ponuđač ponudi).
- Kategorizacija hotela (kvaliteta smještaja i lokacija) – minimalno 3 zvjezdice.
- Uvjeti i način plaćanja: na rate, – **ponuđač treba ponuditi broj rata-** jednake mjesečne rate,
- Preciziranje uvjeta pod kojima se može izvršiti otkazivanje studijske posjete (uvjeti: viša sila – prirodne katastrofe, epidemija, ratni sukobi, socijalni nemiri i slično),

**Napomena: Konačni program ekskurzije bit će urađen u skladu sa ciljevima i zadacima ekskurzije koje utvrđuje Školski odbor Škole.**

## 2.6. Informacije za formiranje cijene aranžmana/ponude

### 2.6.1. Cijena ponude

Ponuda se dostavlja sa cijenom u KM, cijena je nepromjenljiva, u cijenu moraju biti uračunati troškovi (prevoz, smještaj, hrana) i popusti do mjesta isporuke ili izvršenja usluge. Također navesti cijene fakultativnih izleta, osiguranje i ostale eventualne troškove.

### 2.6.2. Dodatni troškovi

Ponuđač će taksativno navesti i sljedeće informacije roditeljima/starateljima na znanje, te će im ponuditi:

- Osiguranje od otkaza putovanja
- Osiguranje od COVID-a

Ukoliko roditelj/staratelj učenika odluči uplatiti neko od gore navedenih osiguranja, odabrani ponuđač (turistička agencija) će dostaviti cijenu osiguranja i instrukciju za plaćanje.

### 2.6.3. Fakultativni izleti

- Neobavezni fakultativni izleti – posjete i obilazak gradova, diskoteka, zabavni park i drugo – zasebno navesti u ponudi (cijena izražena u EUR)
- Navesti sve ostale mogućetrotškove koji mogu imati značajnog utjecaja na formiranje konačne cijene aranžmana

## 3. SADRŽAJ PONUDE, KRITERIJ I ROKOVI

### 3.1. Sadržaj ponude

Ponuda ponuđača kojem se dostavlja zahtjev za ponudu obvezno mora sadržavati sljedeću dokumentaciju poredanu redoslijedom:

1. Naziv i tačnu adresu ponuđača,
2. Ovjerena kopija Rješenja iz sudskog registra (ne starija od 60 dana),
3. Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika,
4. Dokaz o plaćenim porezima, uvjerenje nadležne poreske uprave (ne starije od 60 dana),
5. Uvjerenje „UTA-BiH“ (Udruženje turističkih agencija BiH) da je turistička agencija verificirana za organiziranje školskih ekskurzija, studijskih posjeta.
6. Referenc listu ponuđača, sa stvarnim brojem zaposlenika,
7. Program studijske posjete sa tačno određenom destinacijom i cijenom aranžmana (prijevoz i smještaj sa ishranom),
8. Ovjerena Izjava o spremnosti osiguranja adekvatne police obveznog međunarodnog putničkog zdravstvenog osiguranja za učesnike ekskurzije (policu osiguranja dostavlja izabrana agencija najkasnije 24 sata prije izvođenja ekskurzije),

9. Validan ugovor o poslovnoj saradnji i angažiranju autobusa, kao i kopija dozvole za međunarodni saobraćaj ukoliko agencija ne posjeduje autobuse,
10. Potvrda o izvršenom periodičnom tehničkom pregledu ispravnosti autobusa (godina proizvodnje, broj sjedišta, marka i registarski broj vozila),
11. Izjavu da smještaj u kojem će učenici i profesori odsjesti po kategorizaciji hotela je minimalno 3 zvjezdice,
12. Izjavu da autobus kojim će se izvesti ekskurziju nije stariji od 10 godina,
13. Dokaz o starosti autobusa (ovjerena kopija saobraćajnih dozvola za autobus/autobuse kojima će se izvesti ekskurzija),
14. Potvrda o zaposlenim radnicima sa M2 obrascem, koji mogu sudjelovati u realiziranju programa ekskurzije (referentni vodič/vodiči i licencirani vozači – ne starija od 60 dana),
15. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. U skladu sa članom 48. i 49. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba ispunjavati sljedeće uvjete:
  - ima uredno izvršena najmanje dva ugovora o nabavci sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednje dvije godine,  
U svrhu dokazivanja o ispunjavanju uvjeta iz člana 48. i 49. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:
  - popis izvršenih ugovora u posljednje dvije godine, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i dvije potvrde (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru s popisa iz tačke 14. ove obvezne dokumentacije koja mora sadržavati sljedeće podatke:
    - a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
    - b) predmet ugovora,
    - c) vrijednost ugovora,
    - d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenom ugovoru, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **3.2. Dostavljanje ponude i rokovi**

### **3.2.1. Objava javnog poziva**

Dana 13.4.2023. godine na web stranici škole

### **3.2.2. Trajanje javnog poziva**

Javni poziv ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja

### **3.2.3. Način dostavljanja ponude**

Preporučenom poštom ili lično putem protokola škole

### **3.2.4. Adresa na koju se ponuda dostavlja**

JU Medicinska škola Zenica, Crkvice bb, sa naznakom “Ponuda za maturalnu ekskurziju učenika JU Medicinske škole Zenica po Javnom pozivu”

### **3.2.5. Rok za dostavljanje ponuda**

Zaključno sa 21.04.2023. godine do 15,00 sati

### **3.2.6. Vrijeme i mjesto otvaranja ponude**

Javno otvaranje ponuda će se realizirati u prostorijama škole dana 25.4.2023. godine sa početkom u 12,00 sati što ujedno predstavlja i poziv svim ponuđačima koji su poslali svoje ponude da

prisustvuju otvaranju. Otvaranje i bodovanje će izvršiti Komisija za javnu nabavku, te će sačiniti Izvještaj o pristiglim ponudama i bodovanje istih dostaviti Školskom odboru koji će izvršiti odabir najpovoljnijeg ponuđača.

### 3.3. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

#### Ekonomski najpovoljnija ponuda

U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH, kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- cijena (C).....85 bodova
- broj gratisa za profesore-voditelje (G).....10 bodova
- način plaćanja - broj rata (N).....5 bodova

ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$T = C + G + N$  gdje je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

G – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđeni broj gratisa za profesore-voditelje

N - broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđeni način plaćanja

C min – najniža cijena

G max – najveći broj gratisa za profesore/voditelje

N max – najduži rok isplate

**Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede neki od gore navedenih kriterija (npr. ne navede broj gratisa i/ili broj rata i slično), neće biti bodovan po tom kriteriju odnosno dobit će 0 (nula) bodova.**

#### 3.3.1. Cijena (C)

Maksimalan broj bodova (85 bodova) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi ponuđač će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = C \text{ min} / C \times 85 \text{ bodova}$$

#### 3.3.2. Broj gratisa za profesore-voditelje (G)

Dodatno bodovovanje se vrši po definisanju broja voditelja na određeni broj učenika zbog nadzora i sigurnosti.

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova, a bodovi će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najviše gratisa za profesore/voditelje na navedeni broj učenika.

Drugi ponuđač će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$G = G \text{ max} / G \times 10 \text{ bodova}$$

#### 3.3.3. Način plaćanja – broj rata (N)

Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je 5 bodova, a bodovi će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najviše rata za plaćanje.

Drugi ponuđač će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$N = N \text{ max} / N \times 5 \text{ bodova}$$

#### **4. OSTALE ODREDBE JAVNOG POZIVA**

##### **4.1. Ostale odredbe**

Škola ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku. Zadržava pravo prihvatanja u cijelosti ili djelomično ugovaranje. Škola također zadržava pravo poništenja ovog javnog poziva, odbijanje dijela ili svih prispjelih ponuda prije sklapanja pismenih Ugovora bez snošenja ikakve odgovornosti ponuđačima i bez obveze objašnjavanja razloga postupanja. Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, i isteka žalbenog roka od 5 (pet) dana, ponuđač dostavlja Nacrt ugovora Školi. Nakon usaglašavanja istog, u koordinaciji s Upravom škole i u školskim prostorijama realizirat će se potpisivanje ugovora između voditelja ekskurzije i odabrane turističke agencije.

##### **4.2. Aneksi**

Aneksi ponude su:

a) Aneks A – Obrazac za dostavljanje ponuda

b) Aneks B – Obrazac za cijenu ponude

Aneksi se dostavljaju popunjeni, nakon dokumentacije iz tačke 2.

#### **5. OSIGURANJE NOVČANIH SREDSTAVA**

##### **5.1. Osiguranje novčanih sredstava za realiziranje maturalne ekskurzije**

Sva sredstva za plaćanje realiziranja maturalne ekskurzije, u potpunosti, u svim gore navedenim elementima, snose učenici odnosno njihovi roditelji/staratelji koji će dati saglasnost da njihovo dijete ide na maturalnu ekskurziju. Učenici, odnosno njihovi roditelji/staratelji davanjem ovjerene saglasnosti obvezuju se plaćati redovno prethodno dogovorene iznose rata po utvrđenoj i dogovorenoj dinamici plaćanja obaveza prema ponuđaču. Škola ne snosi nikakve obveze u bilo kakvom obliku plaćanja, dok odgovornost za navedene usluge koje su prethodno navedene u ovom Zahtjevu (usluge smještaja, ishrane i slično) snosi odabrana turistička agencija.

Djl.br. 01-654/23

Datum: 13.4.2023.